



POLÍCIA DE SEGURANÇA PÚBLICA

DIRECÇÃO NACIONAL



Plataforma eletrónica

SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA (SIGESP)

Manual do Utilizador do Registo Prévio (Entidades Coletivas e Singulares)

Versão 1

Departamento de Segurança Privada

Maio de 2014

Manual do Utilizador do Registo Prévio no SIGESP

Versão 1. (Maio de 2014)

O Sistema Integrado de Gestão de Segurança Privada (SIGESP) foi desenvolvido no quadro das medidas SIMPLEX 2009 no sentido de desmaterializar os processos de licenciamento relacionados com a atividade de segurança privada.

Com o desenvolvimento e entrada em funcionamento da nova plataforma eletrónica através dos serviços *online* do SIGESP, é possível, entre outros serviços, a submissão e gestão de pedidos de licenciamento, nomeadamente o pedido de emissão de novo alvará de segurança privada ou a submissão de processo de averbamento, bem como um relacionamento mais direto com o serviço da PSP responsável pelo controlo da atividade.

Para quaisquer esclarecimentos adicionais devem ser utilizados os seguintes contactos:

Departamento de Segurança Privada (DSP)

Rua da Artilharia 1, n.º 21, 4.º andar

1269-003 LISBOA

PORTUGAL

☎ (+351) 213703945

☎ (+351) 213874770

✉ Correio eletrónico (*helpdesk*): helpdesk.dsp@psp.pt

✉ Portal eletrónico SIGESP: <http://sigesponline.psp.pt>

✉ Portal eletrónico PSP: www.psp.pt

Notas úteis

O presente documento está disponível no sítio da PSP e pode igualmente ser disponibilizado por correio eletrónico a pedido dos interessados.

Consulte regularmente as atualizações, confirmando a versão do documento na capa.

Índice

Índice.....	3
1. Introdução.....	4
2. Registo de utilizador.....	5
2.1. Acesso à área reservada.....	5
2.2. Criação de conta.....	6
2.3. Validação de conta.....	9
3. Área reservada.....	10
3.1. Acesso à área reservada.....	10
3.2. Área Reservada.....	11
3.2.1. Processos pendentes.....	12
3.2.1.1. Criação de Registo Prévio.....	13
3.2.1.2. Criação de Técnico Responsável.....	18
3.2.1.3. Adicionar Instalação.....	19
3.2.1.4. Envio do pedido de Registo Prévio.....	22
3.2.1.5. Validação do Pedido de Registo Prévio.....	22
3.2.2. Dados da conta.....	23
3.2.3. Instalações.....	23
3.2.4. Técnicos Responsáveis.....	24
3.2.5. Alteração de Dados do Registo Prévio.....	25

1. Introdução

O SIGESP é uma aplicação informática que visa facilitar a interação com as entidades que prestam serviços de segurança privada ou afins, possibilitando-lhes a realização de operações por via eletrónica, designadamente as relacionadas com pedidos de registo ou licenciamento, consulta de dados da entidade titular de alvará, licença, autorização ou sujeita a registo prévio.

Poderá aceder ao SIGESP no endereço eletrónico <https://sigesponline.psp.pt>, ou através do separador da Segurança Privada (*serviços online*) na página da *internet* da PSP em www.psp.pt.



Figura 1 – Página principal do SIGESP

Na página principal [figura 1] estão disponíveis os seguintes serviços:

- a) Reportar actividades ilícitas;
- b) Informações de entidades (licenciadas);
- c) Requerimentos de licenciamentos;
- d) Registo Prévio.

Os serviços relativos a entidades de segurança privada carecem de autenticação e são acedidos pelas opções assinaladas [**Requerimentos** | **Área Reservada** | **Pedido de alvará/licença/Registo Prévio**].

2. Registo de utilizador

No caso de entidades sujeitas a Registo Prévio, a autenticação de utilizador permite o acesso aos serviços disponibilizados pelo portal SIGESP *online* relativos à submissão do pedido de Registo Prévio e a atualização dos respetivos dados.

Esta operação encontra-se dependente de pedido prévio de autenticação, através da área reservada, e requer o envio de dados da entidade de modo a permitir validar e confirmar o registo efetuado.

Após validação, são enviadas ao utilizador, por via postal, as credenciais de acesso para a morada da sede da entidade.

Os dados fornecidos pelos utilizadores são tratados exclusivamente nos procedimentos solicitados e para os quais foram facultados, não sendo adicionados a qualquer lista, disponibilizados a outras entidades ou utilizados para enviar informação não relacionada com os processos de licenciamento ou registo.

2.1. Acesso à área reservada

Ao aceder à **Área Reservada** terá disponível o pedido de registo para autenticação ou a área de login para acesso à sua área.

SIGESP
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

[Página Inicial](#) | [Contacte-nos](#) | [Área Reservada](#)

[Reportar Atividades Ilícitas](#) | [Verificar Certificado de habilitação](#) | [Informações de Entidades](#) | [Requerimentos](#)

SIGESP > Área Reservada

Área Reservada - Particulares

Ao efectuar o registo, poderá usufruir de todas as vantagens dos serviços do SIGESP.

No final do registo será enviado um e-mail para o endereço de correio electrónico indicado, com as credenciais para acesso à sua área pessoal.

[criar registo](#)

Área Reservada - Entidades

Ao efectuar o registo, poderá usufruir de todas as vantagens dos serviços do SIGESP.

No final do registo será enviado um e-mail para o endereço de correio electrónico indicado, com as credenciais para acesso à sua área corporativa. ^

[criar registo](#)

Área Reservada - Registo Prévio

Ao efectuar o registo, poderá usufruir de todas as vantagens dos serviços do SIGESP.

No final do registo será enviado um e-mail para o endereço de correio electrónico indicado, com as credenciais para acesso à sua área corporativa.

[criar registo](#)

Área de Login

Utilizador

Palavra-passe

[Recuperar Palavra-passe?](#)

[entrar](#)

Figura 2 – Área reservada

Se é utilizador registado, aceda à sua área particular introduzindo o **nome de utilizador** e a **senha de acesso**.

Caso não seja utilizador registado deve proceder à criação de conta na opção **[Criar Registo]**.

2.2. Criação de conta

No procedimento de criação de conta são solicitados dados da entidade para efeitos de validação da identidade e domicílio **[figura 3]**.

Os dados solicitados para validação de conta são os seguintes:

- a) Nome da Entidade;
- b) Número de Identificação de Pessoa Coletiva ou NIF, consoante o caso;
- c) Morada;
- d) Correio eletrónico de contacto;

O endereço de correio eletrónico introduzido no pedido de conta *online* permitirá a recuperação da palavra-chave de acesso à área reservada, sendo por isso solicitado a sua confirmação antes da análise do pedido.

Todos os campos assinalados com asterisco (*) são de preenchimento obrigatório.

Para efeitos de criação do pedido deverá digitar o texto que se encontra na caixa de verificação de segurança.

Confirmados os dados e os campos de preenchimento obrigatório deverá seleccionar a opção **[Criar]**.

SIGESP
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

[Página Inicial](#) | [Contacte-nos](#) | [Área Reservada](#)

[Reportar Atividades Ilícitas](#) | [Verificar Certificado de habilitação](#) | [Informações de Entidades](#) | [Requerimentos](#)

SIGESP > Área Reservada > Registo de Entidade

Área Reservada - Registo de Entidade

Nome *

NIPC *

Morada * Código Postal * Localidade *

E-mail *

Verificação de segurança *

Por razões de segurança, pedimos que insira o código da imagem seguinte:

Não consegue ver a imagem? Carregue em cima dela para obter uma nova.

* campos obrigatórios

criar

Figura 3 – Criação de conta

Se algum dado estiver incorreto receberá uma mensagem de erro na parte inferior da página.

 **SIGESP**
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

[Página Inicial](#) | [Contacte-nos](#) | [Área Reservada](#)

[Reportar Atividades Ilícitas](#) | [Verificar Certificado de habilitação](#) | [Informações de Entidades](#) ▾ | [Requerimentos](#) ▾

SIGESP > Área Reservada > Registo de Entidade

Área Reservada - Registo de Entidade

Nome *

NIPC *

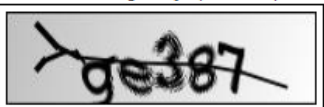
Morada *

Código Postal *
 - 

Localidade *

E-mail *

Verificação de segurança *
Por razões de segurança, pedimos que insira o código da imagem seguinte:



Não consegue ver a imagem? Carregue em cima dela para obter uma nova.

* campos obrigatórios

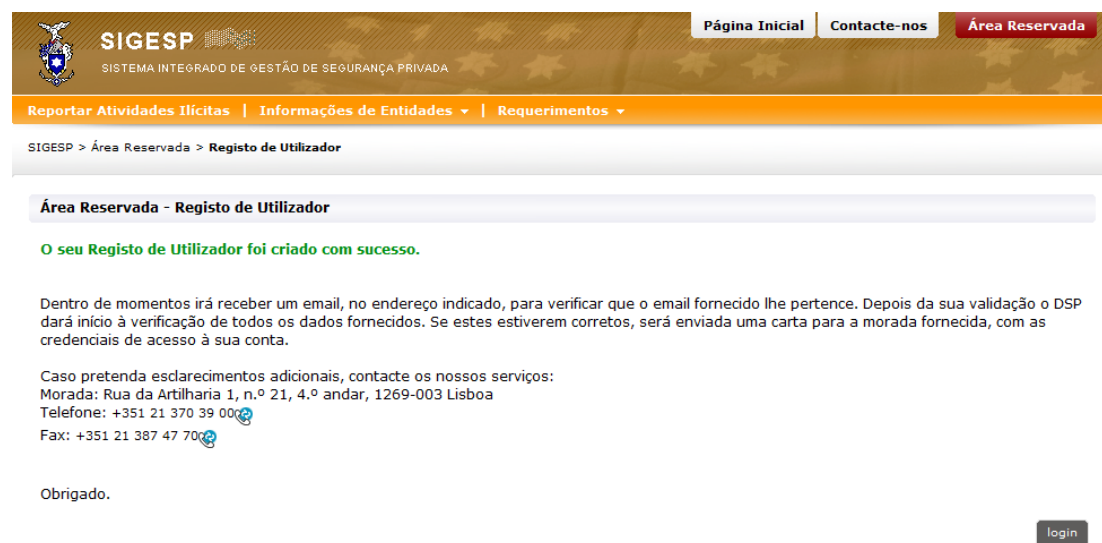
NOTA: O formulário apresenta os seguintes erros:
Nome: O campo é de preenchimento obrigatório.
NIPC: O campo é de preenchimento obrigatório.
Morada: O campo é de preenchimento obrigatório.
Código Postal: O campo é de preenchimento obrigatório.

Figura 4 – Mensagens de erro

Os campos incorretos são destacados e cada um dos erros identificados. Após correção dos erros identificados seleccione novamente a opção **[Criar]**.

Previamente à conclusão do registo receberá uma mensagem a solicitar a validação da conta de correio eletrónico fornecida no registo.

Consulte a sua caixa de correio eletrónico e seleccione o *link* fornecido na mensagem remetida por dsp.online@psp.pt. Desta forma ficará concluído o pedido de criação de conta de utilizador.



SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Área Reservada

Reportar Atividades Ilícitas | Informações de Entidades | Requerimentos

SIGESP > Área Reservada > Registo de Utilizador

Área Reservada - Registo de Utilizador

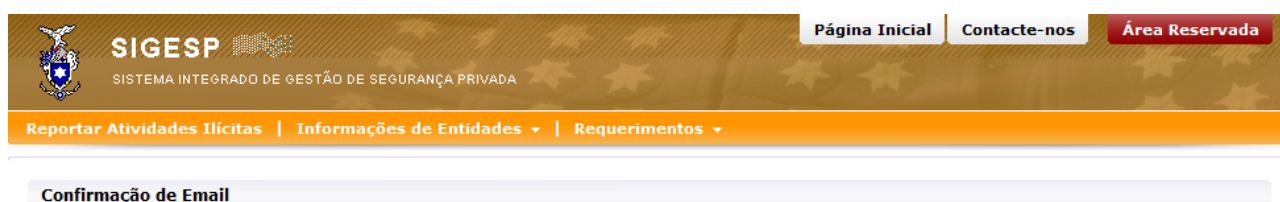
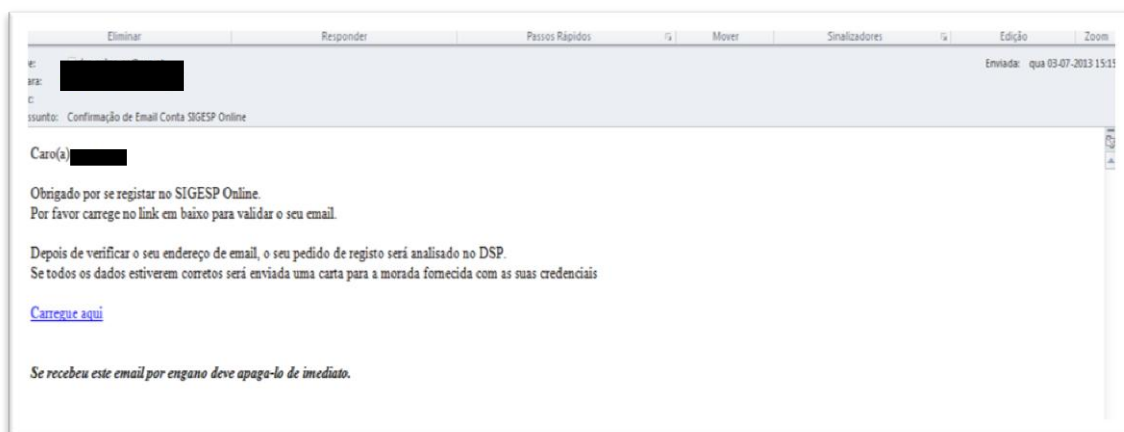
O seu Registo de Utilizador foi criado com sucesso.

Dentro de momentos irá receber um email, no endereço indicado, para verificar que o email fornecido lhe pertence. Depois da sua validação o DSP dará início à verificação de todos os dados fornecidos. Se estes estiverem corretos, será enviada uma carta para a morada fornecida, com as credenciais de acesso à sua conta.

Caso pretenda esclarecimentos adicionais, contacte os nossos serviços:
Morada: Rua da Artilharia 1, n.º 21, 4.º andar, 1269-003 Lisboa
Telefone: +351 21 370 39 00
Fax: +351 21 387 47 70

Obrigado.

login



SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Área Reservada

Reportar Atividades Ilícitas | Informações de Entidades | Requerimentos

Confirmação de Email

O seu email foi confirmado com sucesso.

Deverá aguardar pela verificação do DSP e subsequente envio das credenciais para a morada indicada no seu registo.

login

Figura 5 – Validação de conta de correio eletrónico

2.3. Validação de conta

No seguimento da submissão do pedido, o Departamento de Segurança Privada procede à validação dos dados submetidos.

Após a validação, é enviada uma carta para a morada da sede da entidade com as credenciais de acesso.

A utilização dos restantes serviços SIGESP está dependente da validação de conta no sistema.

3. Área reservada

3.1. Acesso à área reservada

O acesso à área reservada após validação de conta, pode ser efetuada mediante autenticação com as credenciais de acesso, preenchendo o campo [Utilizador] e [Palavra-passe].

SIGESP
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

[Página Inicial](#) [Contacte-nos](#) [Área Reservada](#)

[Reportar Atividades Ilícitas](#) | [Verificar Certificado de habilitação](#) | [Informações de Entidades](#) | [Requerimentos](#)

SIGESP > Área Reservada

Área Reservada - Particulares

Ao efectuar o registo, poderá usufruir de todas as vantagens dos serviços do SIGESP.

No final do registo será enviado um e-mail para o endereço de correio electrónico indicado, com as credenciais para acesso à sua área pessoal.

[criar registo](#)

Área Reservada - Entidades

Ao efectuar o registo, poderá usufruir de todas as vantagens dos serviços do SIGESP.

No final do registo será enviado um e-mail para o endereço de correio electrónico indicado, com as credenciais para acesso à sua área corporativa. ^

[criar registo](#)

Área Reservada - Registo Prévio

Ao efectuar o registo, poderá usufruir de todas as vantagens dos serviços do SIGESP.

No final do registo será enviado um e-mail para o endereço de correio electrónico indicado, com as credenciais para acesso à sua área corporativa.

[criar registo](#)

Área de Login

Utilizador

Palavra-passe

[Recuperar Palavra-passe?](#)

entrar

Figura 6 – Página de autenticação na área reservada

Caso não se recorde ou tenha perdido a sua palavra-passe poderá seguir o procedimento [Recuperar Palavra-passe?].

Ao aceder a esta funcionalidade ficará disponível a página de recuperação de palavra-passe [figura 7].

Para recuperar a palavra-passe deverá introduzir o seu código de utilizador, correio eletrónico inserido no registo e preencher o campo de verificação de segurança, submetendo de seguida o pedido.

Após a validação do correio eletrónico, a nova palavra-passe será remetida para o correio eletrónico utilizado na criação de conta. [figura 8]

Caso esta operação não funcione, ou apresente mensagem de utilizador inativo ou inválido, deve contactar o Departamento de Segurança Privada.

The screenshot shows the 'Recuperar Palavra-passe' (Recover Password) page within the SIGESP system. The header includes the SIGESP logo and navigation links like 'Reportar Atividades Ilícitas', 'Informações de Entidades', and 'Requerimentos'. The main content area is titled 'Área Reservada - Recuperar Palavra-passe'. It contains two input fields for 'Utilizador' (Username) and 'Email', both marked with an asterisk to indicate they are required. Below these is a security verification section titled 'Verificação de segurança' with a subtext: 'Por razões de segurança, pedimos que insira o código da imagem seguinte:'. It features a CAPTCHA image showing the word '4n6ea' in a stylized font. A link below the image says 'Não consegue ver a imagem? Carregue em cima dela para obter uma nova.' At the bottom right, there is a button labeled 'pedir palavra-passe'. A small note at the bottom left states '* campos obrigatórios'.

Figura 7 – Página de recuperação da palavra-passe

The screenshot shows the 'Confirmação de Recuperação de Palavra-passe' (Confirmation of Password Recovery) page. The header is similar to the previous page, but the 'Área Reservada' link is highlighted. The main content area has a title bar 'Confirmação de Recuperação de Palavra-passe'. Below it, a green checkmark icon is displayed next to the text 'Confirmou com sucesso que pretende recuperar a sua palavra-passe'. A subtext below this states: 'Dentro de momento receberá um email com a sua nova palavra-passe. Deve alterá-la depois de efetuar o login.'

Figura 8 – Página de validação de correio eletrónico

3.2. Área Reservada

Após efetuar a autenticação, a área reservada fica disponível [figura 9].

A área pessoal está organizada em quatro zonas [caixas] podendo o utilizador ordená-las ao seu gosto, bastando para o efeito selecionar a caixa e arrastá-la para a nova posição mantendo pressionado o botão esquerdo do rato.

As quatro zonas da área reservada correspondem:

- Processos pendentes** – o processo de registo prévio que esteja em curso, com informação do seu estado;
- Dados da conta** – os dados indicados na criação de conta. É possível a alteração de dados ou da palavra-passe;
- Instalações** – identificação das instalações registadas (sede ou instalação técnica);
- Técnico Responsável** – identificação do(s) técnico(s) responsável.

The screenshot displays the SIGESP web application interface. At the top, there is a header with the SIGESP logo and the text 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA'. Navigation links include 'Página Inicial', 'Contacte-nos', and 'Terminar Sessão'. A session timer indicates 'Quarta-feira, 9 de Maio de 2014' and 'A sua sessão expira dentro de 31 min.'. Below the header, a menu bar shows 'Área Corporativa' and several links: 'Verificar Certificado de habilitação', 'Reportar Atividades Ilícitas', and 'Verificar Certificado de habilitação'. The main content area is titled 'SIGESP > Área Corporativa' and contains four panels:

- Processos Pendentes:** A table with columns 'Pedido', 'Tipo de Pedido', and 'Estado'. It shows one entry: 'Registo Prévio (Novo)' with status 'Concluído'. Below the table are buttons: 'Exportar', 'Alterar Dados', 'Remover', and 'Enviar'.
- Instalações:** A table with columns 'Morada', 'Localidade', and 'Tipo de Instalação'. It shows two entries, both with 'LISBOA' as the location and 'Sede' as the type.
- Técnico Responsável:** A table with columns 'NIF', 'Data de Admissão', and 'Data de Demissão'. It shows one entry with '01-05-2014' as the admission date.
- Dados da Conta:** A form with fields for 'Nome', 'Utilizador', 'Matrícula', 'Morada', 'Código Postal', 'Email', and 'Último acesso'. Below the form are links: 'Alterar Dados' and 'Alterar Palavra-passe'.

Figura 9 – Página da área reservada

Para sair da área pessoal utilize a opção [\[Terminar Sessão\]](#).

3.2.1. Processos pendentes

No quadro [\[Processos Pendentes\]](#) será disponibilizada informação quanto aos processos que submeteu, independentemente do meio utilizado (serviços online, envio pelo correio ou entrega presencial). No caso de não ter nenhum processo em curso, será apresentada a mensagem [\[Não tem processos pendentes\]](#).

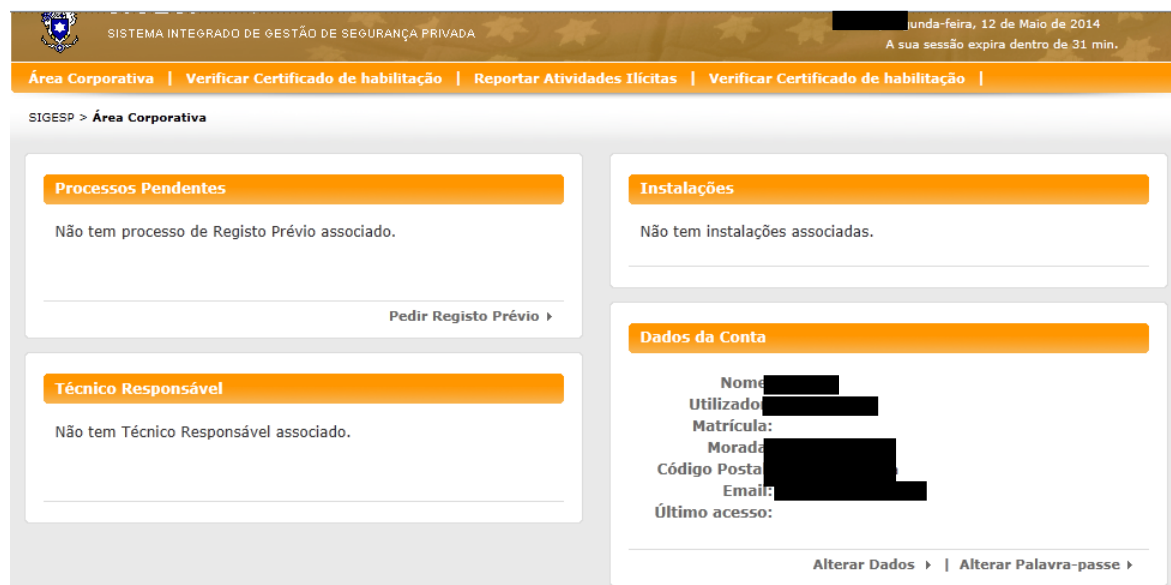


Figura 10 – Página da área reservada

3.2.1.1. Criação de Registo Prévio

Para iniciar um novo processo de Registo Prévio poderá iniciar o processo de Registo Prévio na sua área reservada, seleccionando a opção [[Pedir Registo Prévio](#)].

Alternativamente poderá seleccionar a opção [[Requerimentos](#)], escolhendo a opção respetiva, na página inicial do SIGESP Online.



Figura 11 – Requerimentos disponíveis

Será reencaminhado para o formulário de Registo Prévio, o qual é composto por sete separadores, sendo os campos assinalados com [*] de preenchimento obrigatório.

No separador [A | Identificação] deverá mencionar o tipo de entidade [figura 12].

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

segunda-feira, 12 de Maio de 2014
A sua sessão expira dentro de 7 min.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Registo Prévio

A | Identificação | B | Elementos e Documentos | C | Serviços Desenvolvidos | D | Material e Equipamento Visado | E | Certificado Detido

F | Comprovativo de Pagamento | G | Detalhe do Pedido

A | Identificação

Nome * [] NIPC ou NIF * [] Tipo de Entidade *
☐ Entidade Coletiva ☐ Entidade Singular

limpar validar guardar

Figura 12 – Requerimento de Registo Prévio - Identificação

No separador [B | Elementos e Documentos] deverá inserir os documentos requeridos [figura 13].

São aceites documentos com as seguintes extensões: *.gif, *.jpeg, *.jpg, *.png, *.pdf. O ficheiro não pode ser superior a 5.000.000 bytes.

Poderá optar por remeter por correio os documentos, selecionando a opção [Enviar Depois /já Submetido]. Todos os documentos são de envio obrigatório, com exceção do Alvará para construção.

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

Quinta-feira, 22 de Maio de 2014
A sua sessão expira dentro de 31 min.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Registo Prévio

A | Identificação | B | Elementos e Documentos | C | Serviços Desenvolvidos | D | Material e Equipamento Visado | E | Certificado Detido

F | Comprovativo de Pagamento | G | Detalhe do Pedido

B | Elementos e Documentos

Documentos *

Nome	Ficheiro	Enviar Depois / Já Submetido	Descrição	Estado
Certidão da Conservatória de Registo Comercial	Documento em branco.pdf X	☐		✓
Certidão das Finanças	Documento em branco.pdf X	☐		✓
Comprovativo do seguro de responsabilidade civil	Documento em branco.pdf X	☐		✓
Alvará para construção	Documento em branco.pdf X	☐		✓
Certidão da Segurança Social	Documento em branco.pdf X	☐		✓

cancelar validar guardar

Figura 13 – Requerimento de Registo Prévio – Elementos e Documentos

No separador [CI Serviços Desenvolvidos] deverá assinalar os serviços desenvolvidos pela entidade e sujeitos a registo prévio [figura 14].

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

Quinta-feira, 22 de Maio de 2014
A sua sessão expira dentro de 31 min.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Registo Prévio

A | Identificação | B | Elementos e Documentos | **C | Serviços Desenvolvidos** | D | Material e Equipamento Visado | E | Certificado Detido

F | Comprovativo de Pagamento | G | Detalhe do Pedido

C | Serviços Desenvolvidos

Concepção *
☐ Sim ☐ Não

Instalação *
☐ Sim ☐ Não

Manutenção *
☐ Sim ☐ Não

Assistência Técnica *
☐ Sim ☐ Não

cancelar | validar | guardar

Figura 14 – Requerimento de Registo Prévio – Serviços Desenvolvidos

No separador [DI Material e Equipamento Visado] deverá assinalar a finalidade do material visado [figura 15].

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

Segunda-feira, 12 de Maio de 2014
A sua sessão expirou.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Registo Prévio

A | Identificação | B | Elementos e Documentos | C | Serviços Desenvolvidos | **D | Material e Equipamento Visado** | E | Certificado Detido

F | Comprovativo de Pagamento | G | Detalhe do Pedido

D | Material e Equipamento Visado

Detetar e sinalizar a presença, entrada ou tentativa de entrada de um intruso em edifícios ou instalações protegidas. *
☐ Sim ☐ Não

Prevenir a entrada de armas, substâncias e artigos de uso e porte proibidos ou suscetíveis de provocar atos de violência no interior de edifícios ou locais de acesso vedado ou condicionado ao público. *
☐ Sim ☐ Não

Controlar o acesso de pessoas não autorizadas em edifícios ou instalações protegidas. *
☐ Sim ☐ Não

Capturar, registar e visualizar imagens de espaço protegido. *
☐ Sim ☐ Não

Receber, enviar ou tratar sinais de alarme (centrais de alarme), incluindo de alarmes pessoais ou portáteis. *
☐ Sim ☐ Não

limpar | validar | guardar

Figura 15 – Requerimento de Registo Prévio – Material e Equipamento Visado

No separador [EI Certificado Detido] poderá anexar os certificados de qualidade detidos pela entidade [figura 16].

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

Segunda-feira, 12 de Maio de 2014
A sua sessão expirou.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Registo Prévio

A | Identificação | B | Elementos e Documentos | C | Serviços Desenvolvidos | D | Material e Equipamento Visado | E | Certificado Detido

F | Comprovativo de Pagamento | G | Detalhe do Pedido

E | Certificado Detido

Certificados

Nome	Ficheiro	Enviar Depois / Já Submetido	Descrição	Estado
Certificado para prestação de serviços de material e equipamento de segurança.	Carregar	☐		⚠
Certificado de sistema de gestão da qualidade pela NP EN ISO 9001.	Carregar	☐		⚠

limpar | validar | guardar

Figura 16 – Requerimento de Registo Prévio – Certificado de qualidade

No separador [F | Comprovativo de Pagamento] deverá anexar o comprovativo de pagamento da taxa de registo prévio [figura 17].

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

Segunda-feira, 12 de Maio de 2014
A sua sessão expirou.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Registo Prévio

A | Identificação | B | Elementos e Documentos | C | Serviços Desenvolvidos | D | Material e Equipamento Visado | E | Certificado Detido

F | Comprovativo de Pagamento | G | Detalhe do Pedido

F | Comprovativo de Pagamento

Com a apresentação do pedido é devido o pagamento da taxa correspondente, no valor de 50 euros.*

Nome	Ficheiro	Enviar Depois / Já Submetido	Descrição	Estado
Comprovativo de Pagamento	Carregar	☐		⚠

limpar | validar | guardar

Figura 17 – Requerimento de Registo Prévio – Comprovativo de Pagamento

No separador [G | Detalhe do Pedido] deverá identificar o responsável pelo pedido de registo prévio e assinalar positivamente a declaração de honra [figura 18].

The screenshot shows the SIGESP web interface. At the top, there's a header with the SIGESP logo and the text 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA'. Navigation links include 'Página Inicial', 'Contacte-nos', and 'Terminar Sessão'. A date and session expiration notice are also present: 'Quinta-feira, 22 de Maio de 2014' and 'A sua sessão expira dentro de 31 min.'.

Below the header, there's a menu bar with links: 'Área Corporativa', 'Verificar Certificado de habilitação', 'Reportar Atividades Ilícitas', and 'Verificar Certificado de habilitação'.

The main content area is titled 'SIGESP > Registo Prévio'. It contains a series of tabs: 'A | Identificação', 'B | Elementos e Documentos', 'C | Serviços Desenvolvidos', 'D | Material e Equipamento Visado', 'E | Certificado Detido', 'F | Comprovativo de Pagamento', and 'G | Detalhe do Pedido'. The 'G | Detalhe do Pedido' tab is selected.

Under the 'G | Detalhe do Pedido' tab, there are two input fields: 'Nome do Requerente *' and 'Cargo do Requerente *'. Below these fields is a section titled 'Declaração de Honra (Portaria N.º 1084/2009, de 21 de Setembro) *'. It contains a text box with the following text: 'Declaro que as informações prestadas no presente FORMULÁRIO e documentos que instruem o processo correspondem à verdade. Declaro ainda não estar inibida, por decisão definitiva ou transitada em julgado, do exercício de atividade.' Below the text box are two radio buttons: 'Sim, Declaro' and 'Não, Recuso'.

At the bottom right of the form, there are three buttons: 'cancelar', 'validar', and 'guardar'.

Figura 18 – Requerimento de Registo Prévio – Declaração de Honra

Após preenchimento do formulário devese selecionar a opção [[guardar](#)], sendo remetido para a área de processo.

Poderá optar por alterar os dados submetidos ou enviar o pedido.

The screenshot shows the 'Área de Processo' page in the SIGESP system. The header is identical to the previous figure. The main content area is titled 'SIGESP > Área Corporativa > Área de Processo'.

Below the title, there's a section titled 'Área de Processo'. Inside this section, there's a sub-section titled 'Detalhes do Processo'. It contains a table with the following data:

Pedido	Tipo	Estado
170400	Registo Prévio (Novo)	Guardado

Below the table, there's a button labeled 'Alterar dados'.

At the bottom right of the page, there are two buttons: 'voltar' and 'enviar'.

Figura 19 – Requerimento de Registo Prévio – Área de Processo

Se optar por enviar o pedido deve selecionar o botão [[enviar](#)] e este passará para o estado [[Submetido](#)].

Para apreciação e validação do pedido de Registo Prévio, é necessário apresentar, pelo menos, um Técnico Responsável e uma instalação [[figura 20](#)], submetendo novamente o pedido.

SIGESP
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

jj | Quarta-feira, 14 de Maio de 2014
A sua sessão expira dentro de 31 min.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Área Corporativa

Processos Pendentes

Pedido	Tipo de Pedido	Estado
170405	Registo Prévio (Novo)	Submetido

Exportar | Alterar Dados | Remover | Enviar

Instalações

Não tem instalações associadas.

Editar ▶

Técnico Responsável

Não tem Técnico Responsável associado.

Criar ▶

Atenção. O seu processo não está concluído.
Tem de ter, pelo menos, a sede e um técnico responsável registados.

Nome: [redacted]
Utilizador: [redacted]
Matrícula: [redacted]
Morada: [redacted]
Código Postal: [redacted]
Email: [redacted]
Último acesso: [redacted]

Alterar Dados ▶ | Alterar Palavra-passe ▶

Política de Privacidade | Outros Contactos | ©DSP - Departamento de Segurança Privada 2012

O seu pedido foi efetuado com sucesso.

SIGESP
SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

Segunda-feira, 12 de Maio de 2014
A sua sessão expira dentro de 31 min.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Área Corporativa

Processos Pendentes

Pedido	Tipo de Pedido	Estado
170400	Registo Prévio (Novo)	Submetido

Alterar Dados | Remover

Instalações

Não tem instalações associadas.

Editar ▶

Técnico Responsável

Não tem Técnico Responsável associado.

Criar ▶

Dados da Conta

Nome: [redacted]
Utilizador: [redacted]
Matrícula: [redacted]
Morada: [redacted]
Código Postal: [redacted]
Email: [redacted]
Último acesso: [redacted]

Alterar Dados ▶ | Alterar Palavra-passe ▶

Figura 20 – Requerimento de Registo Prévio – Submissão do processo

3.2.1.2. Criação de Técnico Responsável

Ao selecionar a opção [Criar] no separador Técnico Responsável, surgirá o respetivo formulário [figura 21].

Técnico Responsável

Técnico Responsável

Nome Completo *

Data de Nascimento *
 01-05-1998

Género *
☒ Masculino ☐ Feminino

Morada de Residência *

Código Postal *
 1250 - 001

Localidade *
 LISBOA

Naturalidade *

Nacionalidade *
 Portuguesa

Tipo de Documento *
 Cartão do Cidadão

Número *

Validade *
 23-05-2014

NIF *

Nº Segurança Social *

Data de Admissão *
 01-05-2014

Data de Demissão

Email

Telefone

Telemóvel

Documentos *

Nome	Ficheiro	Enviar Depois / Já Submetido	Descrição	Estado
Cartão do Cidadão	Documento em branco.pdf	☐		
Documento comprovativo da qualificação profissional	Documento em branco.pdf	☐		
Certificado de Registo Criminal	Documento em branco.pdf	☐		
Contrato de trabalho	Documento em branco.pdf	☐		

Figura 21 – Formulário do Técnico Responsável

Poderá optar por remeter os documentos solicitados por via postal selecionando a opção [Enviar Depois /já Submetido].

Após completar o preenchimento deverá selecionar a opção [guardar](#).

3.2.1.3. Adicionar Instalação

Para associar uma instalação ao seu pedido de Registo Prévio deverá escolher a opção [Editar](#) no separador [Instalações].

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

ff | Segunda-feira, 12 de Maio de 2014
A sua sessão expira dentro de 31 min.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Área Pessoal > Instalações Técnicas

Instalações Técnicas

Criar Remover

Morada	Localidade	Tipo de Instalação
Não foram encontrados registos		

« « » »

voltar

Figura 22 – Formulário de instalação

Para criar nova instalação deverá selecionar a opção [Criar].

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

Francisco | Quinta-feira, 22 de Maio de 2014
A sua sessão expira dentro de 31 min.

Área Corporativa

SIGESP > Área Pessoal

Instalações Técnicas

Instalações Técnicas

Criar Remover

Não foram encontrados registos

voltar

Powered by

Criar Instalação

A | Identificação da Instalação | B | Elementos e Documentos

A | Identificação da Instalação

Tipo de Instalação *
Selecione...

Morada *
Código Postal *
Localidade *

Telefone 1
Telefone 2
Telemóvel
Fax

Email

Outras Informações

*Pode introduzir até 150 caracteres.

limpar validar guardar

Criar Instalação

A | Identificação da Instalação B | Elementos e Documentos

B | Elementos e Documentos

Documentos *

Nome	Ficheiro	Enviar Depois / Já Submetido	Descrição	Estado
Comprovativo de posse ou usufruto	Carregar	☐		⚠
Certidão do Registo Predial	Carregar	☐		⚠
Certidão da licença ou autorização para actividade industrial ou comercial	Carregar	☐		⚠

limpar validar guardar

Figura 23 – Formulário de instalação

No campo [Tipo de Instalação] deverá indicar se a instalação a averbar é a sede ou instalação técnica da entidade. No caso da sede, deverá indicar se esta é simultaneamente instalação técnica.

No separador [B | Elementos e Documentos] deverá anexar os documentos relativos às instalações. Poderá optar por remeter os referidos documentos por via postal seleccionando a opção [Enviar Depois /já Submetido].

Após preenchimento do formulário deverá seleccionar a opção [guardar]. Será remetido para o quadro de Instalações, devendo, para regressar à área corporativa, seleccionar a opção [voltar].

Instalações Técnicas

Criar Remover

Morada	Localidade	Tipo de Instalação
	LISBOA	Sede

<=< <=< 1 >=> >=>

voltar

Figura 24 – Formulário de instalação

3.2.1.4. Envio do pedido de Registo Prévio

Para apreciação do pedido de Registo Prévio deverá seleccionar o processo no separador [Processos Pendentes] e clicar em [Enviar]. O Processo passa então para o estado [Por Validar].

The screenshot displays the SIGESP web application interface. At the top, there is a header with the SIGESP logo and navigation links: 'Página Inicial', 'Contacte-nos', and 'Terminar Sessão'. Below the header, a navigation bar shows 'Área Corporativa' and other options. The main content area is divided into several sections:

- Processos Pendentes:** A table with columns 'Pedido', 'Tipo de Pedido', and 'Estado'. It contains one row with '170405', 'Registo Prévio (Novo)', and 'Por Validar'. Below the table are buttons: 'Exportar', 'Alterar Dados', 'Remover', and 'Enviar'. A blue arrow points to the 'Enviar' button.
- Instalações:** A table with columns 'Morada', 'Localidade', and 'Tipo de Instalação'. It contains one row with a masked address, 'LISBOA', and 'Sede'.
- Técnico Responsável:** A table with columns 'NIF', 'Data de Admissão', and 'Data de Demissão'. It contains one row with a masked NIF, '08-05-2014', and an empty date field.
- Dados da Conta:** A section with labels for 'Nome:', 'Utilizador:', 'Matrícula:', 'Morada:', 'Código Postal:', 'Email:', and 'Último acesso:', followed by a large black redaction box. Below this are links for 'Alterar Dados' and 'Alterar Palavra-passe'.

A yellow notification bar at the bottom right states: 'O seu pedido foi efetuado com sucesso.'

Figura 25 – Área Corporativa

3.2.1.5. Validação do Pedido de Registo Prévio

O seu pedido de Registo Prévio será analisado na Direção Nacional da PSP. Após validação o processo passará para o estado [Concluído].

The screenshot displays the SIGESP Área Corporativa interface. At the top, there is a header with the SIGESP logo and the text 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA'. Navigation links include 'Página Inicial', 'Contacte-nos', and 'Terminar Sessão'. A session timer indicates 'Sexta-feira, 9 de Maio de 2014' and 'A sua sessão expira dentro de 31 min.'. Below the header, a secondary navigation bar contains links: 'Área Corporativa', 'Verificar Certificado de habilitação', 'Reportar Atividades Ilícitas', and 'Verificar Certificado de habilitação'. The main content area is divided into four sections:

- Processos Pendentes:** A table with columns 'Pedido', 'Tipo de Pedido', and 'Estado'. It shows a single entry with 'Pedido' 171841, 'Tipo de Pedido' 'Registo Prévio (Novo)', and 'Estado' 'Concluído'. Below the table are buttons: 'Exportar', 'Alterar Dados', 'Remover', and 'Enviar'.
- Instalações:** A table with columns 'Morada', 'Localidade', and 'Tipo de Instalação'. It shows two entries for 'LISBOA', both with 'Sede' as the type of installation.
- Técnico Responsável:** A table with columns 'NIF', 'Data de Admissão', and 'Data de Demissão'. It shows a single entry with 'NIF' [redacted] and 'Data de Admissão' '01-05-2014'.
- Dados da Conta:** A section for account details including 'Nome:', 'Utilizador:', 'Matrícula:', 'Morada:', 'Código Postal:', 'Email:', and 'Último acesso:'. All fields are redacted. At the bottom are links: 'Alterar Dados' and 'Alterar Palavra-passe'.

Figura 26 – Área Corporativa

Ao selecionar o processo de Registo Prévio concluído poderá obter o respetivo certificado selecionando a opção [\[Exportar\]](#).

Para alteração de dados relativamente ao processo de registo prévio deve escolher a opção [\[Alterar Dados\]](#).¹

3.2.2. Dados da conta

No quadro [\[Dados da conta\]](#) poderá consultar os dados que forneceu para a criação de conta.

Neste quadro estão disponíveis as opções [\[Alterar dados\]](#) e [\[Alterar palavra-passe\]](#).

Todos os dados são passíveis de alteração com exceção do Número de Identificação de Pessoa Coletiva ou Número de Identificação Fiscal que funciona como identificador único de cada utilizador.

3.2.3. Instalações

No quadro [\[Instalações\]](#) poderá consultar instalações associadas à entidade.

¹ ver [3.2.5. Alteração de Dados de Registo Prévio](#).

Caso pretenda averbar novas instalações deverá usar a opção [\[Editar\]](#), que apenas está disponível após a submissão do processo de Registo Prévio e até à sua conclusão [\[figura 27\]](#).

Depois de concluído o Registo Prévio, poderá adicionar novas instalações ou alterar dados relativos às instalações já associadas através da opção [\[Alterar Dados\]](#), no quadro [\[Processos Pendentes\]](#).

The screenshot displays the SIGESP web application interface. At the top, there is a header with the SIGESP logo, the text 'SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA', and navigation links: 'Página Inicial', 'Contacte-nos', and 'Terminar Sessão'. Below the header, a secondary navigation bar contains links: 'Área Corporativa', 'Verificar Certificado de habilitação', 'Reportar Atividades Ilícitas', and 'Verificar Certificado de habilitação'. The main content area is divided into several sections:

- Processos Pendentes:** A table with columns 'Pedido', 'Tipo de Pedido', and 'Estado'. It shows a single entry: 'Registo Prévio (Novo)' with status 'Submetido'. Below the table are buttons: 'Exportar', 'Alterar Dados' (circled in blue), 'Remover', and 'Enviar'.
- Técnico Responsável:** A table with columns 'NIF', 'Data de Admissão', and 'Data de Demissão'. It shows a single entry: '01-05-2014'. Below the table is a 'Criar' button.
- Instalações:** A table with columns 'Morada', 'Localidade', and 'Tipo de Instalação'. It shows a single entry: 'LISBOA' with type 'Sede'. Below the table is an 'Editar' button (circled in blue).
- Dados da Conta:** A form with fields for 'Nome', 'Utilizador', 'Matrícula', 'Morada', 'Código Postal', 'Email', and 'Último acesso'. Below the form are links: 'Alterar Dados' and 'Alterar Palavra-passe'.

Figura 27 – Processo de registo prévio – editar instalações associadas

3.2.4. Técnicos Responsáveis

Para associar um técnico responsável e comunicar a respetiva vinculação contratual deverá escolher a opção [\[Criar\]](#).

Depois de concluído o Registo Prévio, poderá adicionar novos técnicos ou alterar dados relativos aos técnicos já associados através da opção [\[Alterar Dados\]](#), no quadro [\[Processos Pendentes\]](#).

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

Sexta-feira, 9 de Maio de 2014
A sua sessão expira dentro de 31 min.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Área Corporativa

Processos Pendentes

Pedido	Tipo de Pedido	Estado
[Redacted]	Registo Prévio (Novo)	Submetido

Exportar | **Alterar Dados** | Remover | Enviar

Técnico Responsável

NIF	Data de Admissão	Data de Demissão
[Redacted]	01-05-2014	

Criar

Instalações

Morada	Localidade	Tipo de Instalação
[Redacted]	LISBOA	Sede
[Redacted]	LISBOA	Filial

Editar

Dados da Conta

Nome: [Redacted]
Utilizador: [Redacted]
Matrícula: [Redacted]
Morada: [Redacted]
Código Postal: [Redacted]
Email: [Redacted]
Último acesso: [Redacted]

Alterar Dados | Alterar Palavra-passe

Figura 28 – Processo de registo prévio – criação de técnico responsável

3.2.5. Alteração de Dados do Registo Prévio

Para proceder à alteração de dados do Registo Prévio deverá seleccionar o processo e escolher a opção **[Alterar Dados]** no separador **[Processos Pendentes]**.

Será reencaminhado para a Área de Processo **[Figura 29]**, devendo seleccionar a opção **[submeter]**.

SIGESP SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO DE SEGURANÇA PRIVADA

Página Inicial | Contacte-nos | Terminar Sessão

ff | Segunda-feira, 12 de Maio de 2014
A sua sessão expira dentro de 31 min.

Área Corporativa | Verificar Certificado de habilitação | Reportar Atividades Ilícitas | Verificar Certificado de habilitação

SIGESP > Área Corporativa > Área de Processo

Área de Processo

Detalhes do Processo

Pedido	Tipo	Estado
170400	Registo Prévio (Novo)	Concluído

Alterar dados

voltar | **submeter**

Figura 29 – Área de Processo

Será reencaminhado para a área corporativa com possibilidade de edição do Técnico Responsável e das instalações associadas. No final das alterações deverá seleccionar **[enviar]** nos processos pendentes.